



AG2R LA MONDIALE

Prendre la main sur demain

Prévoyance

Demande de prestations

Indemnité de départ à la retraite

CCN des Entreprises d'expédition et d'exportation de fruits et légumes (N° 3233)

Retour du document : AG2R LA MONDIALE - TSA 37001 - 59071 ROUBAIX CEDEX 1

Pour toute question concernant la constitution de ce dossier :

- appelez-nous au : 0 972 672 222 (appel non surtaxé) ou ;

- écrivez-nous à l'adresse : cg.capsud-prestationsprevoyance@ag2rlamondiale.fr

À compter du 01 juillet 2022

Entreprise

Nom et adresse de l'employeur :

N° de SIRET : _____

N° de contrat Prévoyance : _____ P

Personne à contacter : _____

E-mail : _____

Téléphone : _____

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse employeur) :

Téléphone : _____

Salarié concerné par la déclaration

Monsieur Madame

Nom d'usage : _____

Nom de naissance : _____

Prénom(s) : _____

Date de naissance : _____

N° de Sécurité sociale : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Catégorie d'emploi

Non Cadre Cadre

Ancienneté dans la profession : _____ ans

Date d'entrée dans l'entreprise : _____

Nature du contrat

Temps complet

Temps partiel Nombre d'heures mensuelles : _____ H

Les 2 successivement :

Temps complet

Début _____ fin _____

Temps partiel

Début _____ fin _____

Nombre d'heures mensuelles : _____ H

Date de départ en retraite : _____

A - Montant de l'indemnité de départ à la retraite : _____ €

B - Montant forfaitaire 38 % charges patronales : _____ €

C - Montant à remboursement (A + B) : _____ €

L'indemnité devra être réglée, par vos soins, au salarié avant d'en demander le remboursement auprès de notre organisme.

Tous les justificatifs doivent nous parvenir en photocopie.

Salaires des 12 derniers mois précédant le départ en retraite (rétablis en cas de maladie)	Salaire brut
Mois 1	_____ €
Mois 2	_____ €
Mois 3	_____ €
Mois 4	_____ €
Mois 5	_____ €
Mois 6	_____ €
Mois 7	_____ €
Mois 8	_____ €
Mois 9	_____ €
Mois 10	_____ €
Mois 11	_____ €
Dernier mois	_____ €

Photocopies des justificatifs à produire

- Certificat de travail dans l'entreprise ;
- Certificats de travail dans la profession (pour la CCN 3233) ;
- Bulletin de salaire sur lequel figure l'indemnité versée ;
- 12 bulletins de salaire précédant le mois du départ ;
- Solde de tout compte signé des deux parties (salarié et employeur) ;
- Accusé de réception de la demande de liquidation de la retraite Sécurité sociale ;

- Lettre de démission de l'intéressé dans laquelle il motive son départ à la retraite ;
- Relevé d'identité bancaire (RIB) de l'employeur pour un règlement par virement.
- Détail de l'indemnité calculée par vos soins.

Important

Suite à l'examen du dossier, des pièces complémentaires pourront être demandées.

